

УГОВОР о пружању услуга физичког обезбеђења

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **Кућа легата**, Београд, Кнеза Михаила бр. 46, матични број: 17573829, ПИБ: 103552829, рачун број: 840-873664-76, ЈБКС: 09668, коју заступа директор Филип Брусић-Renaud (у даљем тексту: **Корисник услуга**)
2. **SION GARD d.o.o. Beograd**, Бежанијских илегалаца бр. 3, Нови Београд, матични број: 20312637, ПИБ: 105104751, рачун бр. 275-0010228840229-06 отворен код Societe Generale банке Србије, кога заступа директор Владо Вишекруна (у даљем тексту: **Давалац услуга**)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог Уговора пружање услуга физичког обезбеђења, које услуге подразумевају и услуге противпожарне заштите, у објекту Корисника услуга Легат Вељка Петровића у Београду, ул. Теодора Драјзера бр. 32, а у свему према прихваћеној понуди Даваоца услуга број 346/18 од 4.4.2018. године, која понуда је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

У оквиру услуга физичког обезбеђења Давалац услуга је дужан да обезбеди:

1. заштиту од оштећења и различитих облика отуђивања културних добара и мобилијара, те заштиту ентеријера и екстеријера у Легату Вељка Петровића;
2. сарадњу са свим инспекцијским службама при интервенцијама истих;
3. предузимање превентивних мера у случају откривања кривичног дела или других појава које су у вези са целокупном безбедношћу (обавештавање оперативног центра, полиције и одговорног лица Кориника услуга обезбеђења).

Члан 3.

У оквиру услуга противпожарне заштите Давалац услуга је дужан да обезбеди:

1. оспособљеност непосредних извршилаца за руковање апаратима, другим уређајима и средствима за гашење пожара у објекту;
2. предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања могућности настанака пожара, као што су:

- 1.1 контрола простора и објекта, као и прилаза апаратима за гашење пожара у објекту,
- 1.2 налагање отклањања запаљивог материјала на безбедну удаљеност од грејних тела,
- 1.3 контрола и спровођење забране употребе решоа, грејалица и других електричних апарата и уређаја чија намена није предвиђена у објекту, а за које није дата сагласност за коришћење,
- 1.4 контрола искључења електричних уређаја, светла и остале коришћене опреме у објекту,
- 1.5 свакодневна визуелна контрола исправности апарата за гашење пожара и размештај апарата у објекту према плану,
- 1.6 редовно сервисирање апарата за гашење пожара,
- 1.7 контрола исправности електроинсталација, утичница и прекидача;
3. обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, као и одговорног лица Корисника услуга о избијању пожара, учешће у гашењу почетних пожара и отклањање последица пожара;
4. обављање других послова из области превентивне заштите од пожара.

Члан 4.

Давалац услуга се обавезује да ће Кориснику услуга пружати услуге физичког обезбеђења које су предмет овог Уговора свакодневно, у времену од 00:00 – 24:00 сата, у сменском режиму рада са 1 (једним) извршиоцем, а све према условима и захтевима Корисника услуга из дате Спецификације услуга.

Члан 5.

Уговорена јединична цена услуге физичко-техничког обезбеђења, са свим зависним и пратећим трошковима по радном сату износи 230,00 динара (двестотинетридест динара) без ПДВ-а, односно 276,00 динара (двестотинеседамдесетшест динара) у који је урачунат ПДВ.

Уговорне стране сагласно утврђују да укупна цена услуга физичко-техничког обезбеђења у Легату Вељка Петровића, ул. Теодора Драјзера бр. 32, износи 2.014.800,00 динара (двамилионачетрнаестхиљадаосамстотина динара) без ПДВ-а, односно 2.417.760,00 динара (двамилионачетристоседамнаестседамстотинашездесетдинара) у који је урачунат ПДВ.

Уговорене цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе Даваоца услуга.

Члан 6.

Цена услуга на месечном нивоу утврђиваће се на основу месечних обрачуна утрошених радних сати и броја запослених извршилаца у току месеца.

Уговорену и обрачунату цену за пружање услуга Корисник услуга ће уплаћивати Даваоцу услуга на текући рачун број 275-0010228840229-06 који се води код Societe Generale банке Србије, на основу испостављеног месечног рачуна најкасније у року од 45 дана од дана пријема рачуна за претходни месец.

На основу члана 7. став 2. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода захтевају плаћање у више година, Уговорне стране сагласно констатују да ће обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да услуге физичког обезбеђења објекта Корисника услуга врши стручно и квалитетно, с пуном професионалном пажњом и у складу са правилима струке, уз стриктно поштовање законских прописа, стандарда и норматива који важе за ову врсту послова, према утврђеној динамици и потребама Корисника услуга.

Члан 8.

Давалац услуга се обавезује да најкасније у року од 10 дана од дана закључења Уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од уговорене вредности, која мора имати клаузуле да је неопозива, безусловна, без права на приговор и на први позив платива, са роком важности 10 дана дужим од уговореног рока за извршење уговорне обавезе.

Члан 9.

Корисник услуга може писмено захтевати од Даваоца услуга замену појединих запослених извршилаца, уколико није задовољан радом запослених извршилаца, као и у случају да се исти не придржавају налога овлашћеног лица које је решењем постављено од стране Корисника услуга.

Запослени извршиоци су у обавези да, у свакодневном раду, примају и извршавају све налоге овлашћеног лица Корисника услуга, којима се доприноси бољој организацији.

Члан 10.

На објекту из члана 1. овог Уговора потребно је стално присуство једног извршиоца. Непосредни извршилац услуга физичког обезбеђења је у обавези да цео објекат обилази у интервалима од 2 сата и то евидентира у Књизи дежурстава.

Давалац услуга је у обавези да током 24 сата врши обилазак непосредних извршилаца услуге на повереном објекту најмање једном у року од 12 сати.

Члан 11.

Давалац услуге преузима одговорност за сву штету насталу на имовини Корисника услуга, као и у случају настанка повреда запослених лица Корисника услуга и посетилаца објекта, а за коју се докаже да је проузрокована кривицом (намерно или грубом непажњом) запослених извршилаца Даваоца услуга, осим штете која је настала приликом неопходне и оправдане интервенције запослених извршилаца приликом вршења дужности, у циљу заштите имовине Корисника услуга или лица чији су живот и здравље угрожени.

Узрок и околности под којима је штета настала на имовини Корисника услуга, као и у случају настанка повреда запослених лица Корисника услуга и/или посетилаца, у поступку неопходне и оправдане интервенције запослених извршилаца Даваоца услуга, утврђује заједничка Комисија уговорних страна, а која се састоји од једнаког броја представника обе уговорне стране.

Члан 12.

Давалац услуга је у обавези да за ангазоване извршиоце обезбеди једнообразну одећу – униформу, као и осталу неопходну опрему за рад, све искључиво о свом трошку.

Давалац услуга се обавезује да неће вршити замену запослених Извршилаца у току трајања Уговора на објектима Наручиоца без претходне писане сагласности Наручиоца.

У случају да Давалац услуга изврши замену извршиоца на објекту без претходне сагласности Наручиоца исто ће се сматрати грубим кршењем уговорне обавезе и представљаће раскидни услов из члана 15. став 1. тачка 3. овог Уговора.

Давалац услуга је дужан да врши надзор над радом запослених извршилаца који ће бити ангажовани на објекту Корисника услуга, као и да овлашћеним лицима Корисника услуга омогући несметану контролу рада свих запослених извршилаца.

Члан 13.

Давалац услуга је у обавези да одреди једно лице за контакт, одговорно за контролу квалитета предметних услуга и контролу рада запослених извршилаца за поверени објекат.

Давалац услуга се обавезује да чува као пословну тајну све исправе и податке до којих дође у току извршења обавеза преузетих овим Уговором, а гарантује и заштиту тајности података у име свих запослених извршилаца.

Члан 14.

Овај Уговор се закључује за период од годину дана, од 1.5.2018. године до 30.4.2019. године.

Члан 15.

Пре истека периода из члана 14. овог Уговора, Уговор престаје да важи у следећим случајевима:

1. споразумом уговорних страна у писаној форми;
2. једностраним раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза, са отказним роком од 15 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
3. једностраним раскидом Корисника услуга у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране Даваоца услуга, несавесног и немарног вршења послова од стране запослених извршилаца на пословима физичког обезбеђења, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду.

У случају једностраног раскида Уговора од стране Корисника услуга, а из разлога из става 1. тачке 2. и 3. овог члана, уговорна страна која је скривила раскид је у обавези да другој уговорној страни накнади штету у складу са општим правилима о одговорности за накнаду штете, а у случају да је раскид уговора скривио Давалац услуга, Корисник услуга има право да према пословној банци Даваоца услуга активира и наплати меницу, као и право на накнаду штете до пуног износа.

Члан 16.

На све оно што није ближе регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи Републике Србије који регулишу предметну материју.

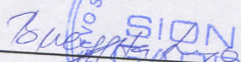
Уговорне стране ће све евентуалне спорове настале из овог Уговора настојати да реше мирним путем, а у случају да у томе не успеју уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

Овај Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

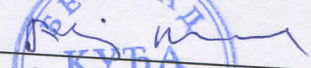
У Београду, 26.4.2018. године

за Даваоца услуга
Директор



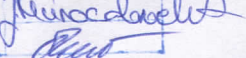
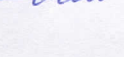

Владо Вишекруна



за Корисника услуга
Директор


Филип Брусић-Renaud



SAGLASNI	
Уговорни директор	
Пратња служба	
Посредничка организација	
Компјутерска	
ITD / ZOP	